

SEMINARIO  
ADMINISTRACIÓN  
DEL TALENTO  
HUMANO



**Objetivo general:** Al finalizar el seminario el egresado analizará prácticas administrativas del talento humano con la finalidad de generar valor en el conocimiento que aporte al desarrollo de la dirección y el liderazgo, así como en la calidad de vida, considerando las condiciones y tendencias económicas, tecnológicas y del derecho laboral vigente.

**Dirigido a:** Egresados que quieran fortalecer su competencia profesional profundizando en un área específica y prefieran una opción de cursos escolarizados con fecha certera de terminación.

## MÓDULO I

### ARQUITECTURA DEL TALENTO HUMANO EN EL ENTORNO LABORAL

#### Objetivo específico:

Al finalizar el módulo el egresado comprenderá el desempeño del talento humano en la arquitectura organizacional y su impacto en la productividad, analizando los fundamentos, rasgos y tendencias predominantes en el entorno laboral.

1. El talento humano en las organizaciones
  - 1.1 Conceptualización del talento Humano
  - 1.2 Distinción entre capital humano y capital intelectual
2. Fundamentos y evolución de los teóricos del talento humano (Taylor, Gilberth, Gantt, Fayol, Ford, Mayo y Douglas McGregor)
3. Arquitectura del talento Humano: desempeño, sistemas de información, sustentabilidad, productividad y calidad, alineados al pensamiento estratégico organizacional.
4. Factores que influyen en el entorno laboral: económico, político, social, ecológico y cultural.
5. Retos del talento humano en las competencias en el mercado laboral nacional e internacional.
6. Tratados internacionales y su impacto en el talento humano.

**Duración: 30 horas**

## MÓDULO II

### DERECHO LABORAL

#### Objetivo específico:

Al finalizar el egresado asociará las nociones generales del Derecho del Trabajo, basado en las disposiciones legales vigentes en México, aplicables a la administración del talento humano.

1. Derecho Constitucional del Trabajo
  - 1.1. Principales Garantías. Artículos 5º, 14º y 16º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
  - 1.2. Artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y su relación con la L.F.T.
  - 1.3. Tratados y convenios internacionales suscritos en México
2. Relaciones individuales de trabajo y su duración
  - 2.1. Concepto y sujetos que intervienen en la relación de trabajo
  - 2.2. Concepto de contrato individual de trabajo
  - 2.3. Duración la relación laboral
    - 2.3.1. Por obra o tiempo determinado
    - 2.3.2. Por temporada
    - 2.3.3. Por tiempo indeterminado
    - 2.3.4. Inversión de capital indeterminado
  - 2.4 Subcontratación
3. Derechos, obligaciones y prohibiciones de trabajadores y patrones.
4. Condiciones generales de trabajo
  - 4.1. Jornada
  - 4.2. Días de descanso
  - 4.3. Utilidades

- 4.4. Productividad, formación y capacitación
- 4.5. Salario
- 5. Formas de suspensión y extinción de las relaciones de trabajo
- 6. Relaciones colectivas de trabajo.
  - 6.1 Sindicatos
  - 6.2 Contrato colectivo de trabajo
  - 6.3 Reglamento interior de trabajo
  - 6.4 Huelga
- 7. Autoridades del trabajo
  - 7.1 Centro federal de conciliación y registro laboral
  - 7.2 Tribunales laborales
  - 7.3 Inspección del trabajo

**Duración: 35 horas**

## MÓDULO III

### ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA SOCIEDAD DEL CONOCIMIENTO

#### Objetivo específico:

Al finalizar el módulo el egresado desarrollará un pensamiento analítico, crítico y propositivo que respalde su formación como administrador del talento humano de los escenarios y tendencias en la sociedad del conocimiento.

- 1. Conceptualización y perspectivas de la sociedad del conocimiento
- 2. Administración del conocimiento del talento humano
  - 2.1. Inteligencia emocional y social
  - 2.2. Comunicación como herramienta de la cultura del aprendizaje y la transformación del conocimiento

- 2.3. Investigación, innovación y gestión de procesos
- 3. Globalización y sus escenarios (económico, político, social, tecnológico y sustentable) en la sociedad del conocimiento
- 4. La Sociedad del Conocimiento y las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC)
- 5. De las organizaciones basadas en el control y la autoridad a las organizaciones que aprenden (*Learning organizations*)
- 6. Creación de valor en la sociedad del conocimiento y su ventaja competitiva

**Duración: 30 horas**

## MÓDULO IV

### LA DIRECCIÓN Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

#### Objetivo específico:

Al finalizar el egresado identificará la importancia del desarrollo del liderazgo como estrategia para el mejoramiento del desempeño del talento humano y fomentar la calidad de vida en el trabajo.

- 1. Organizaciones con enfoque humano
  - 1.1. Integración de las etapas del proceso administrativo en la organización
  - 1.2. Cultura, cultura laboral, cultura organizacional y clima laboral.
  - 1.3. Filosofía individual y organizacional: misión, visión, valores, objetivos, políticas y lema.
  - 1.4. La alta dirección como generadora de organizaciones con enfoque hacia el desarrollo del talento humano.
- 2. Dirección y liderazgo

- 2.1 Elementos de la dirección: negociación, supervisión, resolución de conflictos, toma de decisiones, motivación y liderazgo
- 2.2 Desarrollo de las habilidades directivas: técnicas conceptuales, diagnósticas, interpersonales, tecnológicas y de administración del tiempo.
- 2.3 Teorías y estilos de liderazgo
- 2.4 Desarrollo del liderazgo
- 3. Calidad de Vida
  - 3.1 Acciones que inhiben la calidad de vida del talento humano en las organizaciones
    - 3.1.1 Acoso laboral (*mobbing*)
    - 3.1.2 Desgaste ocupacional (*burnout*)
    - 3.1.3 Pérdida de identidad electrónica (*phishing*)
    - 3.1.4 Estrés Laboral
    - 3.1.5 Muerte por exceso de Trabajo
    - 3.1.6 Aislamiento social en el trabajo
  - 3.2 Acciones que favorecen la calidad de vida del talento humano en las organizaciones
    - 3.2.1 Plan de vida y carrera: personal, familiar, laboral y social
    - 3.2.2 Prácticas de trabajo flexibles
    - 3.2.3 Equipos de trabajo: multi, inter y transdisciplinarios
    - 3.2.4 Equidad de género
    - 3.2.5 Creatividad
    - 3.2.6 Empoderamiento
- 4. Aplicación en las organizaciones
  - 4.1. Indicadores que generen valor en el talento humano
    - 4.1.1 Desempeño
    - 4.1.2 Productividad
    - 4.1.3 Calidad
  - 4.2. Indicadores que generen valor en la organización

- 4.2.1 Sostenibilidad/sustentabilidad
- 4.2.2 Innovación
- 4.2.3 Prospectiva

**Duración: 35 horas**

## MÓDULO V

### MÉTODOS Y TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

#### Objetivo específico:

Al finalizar el egresado analizará los diferentes métodos y técnicas dirigidos al fortalecimiento del talento humano en las organizaciones

1. Planeación de integración y desarrollo del talento humano
2. Procesos actuales y tendencias de la atracción del talento humano a nivel local y global: movilidad laboral, nuevas tecnologías, nuevas profesiones, igualdad de género, relaciones multiculturales, envejecimiento demográfico, procesos de inclusión, entre otras.
3. Gestión por competencias
  - 3.1 Competencias del talento humano: conocimientos, habilidades, actitudes y valores
    - 3.1.1 Diagnóstico de las competencias del talento humano
    - 3.1.2 Diversos modelos de medición por competencias
    - 3.1.3 Orientación para el fortalecimiento de las inteligencias múltiples y el desarrollo del talento humano

#### 3.2 Capacitación para el fortalecimiento del talento humano

- 3.2.1 Detección de necesidades de capacitación (DNC)
  - 3.2.2 Evaluación 180° y 360°
  - 3.2.3 Reclasificaciones, promociones o movilidad interna para el desarrollo del talento humano
4. *Assessment center* como técnica para el desarrollo del talento humano
  5. Programas de formación que generen y garanticen la vigencia, desarrollo y permanencia del talento humano
  6. Conceptualización y análisis de la aplicación de las diferentes técnicas de intervención para el desarrollo del talento humano
    - 6.1 *Empowerment*
    - 6.2 *Coaching*
    - 6.3 *Mentoring*
    - 6.4 *Sponsoring*
  7. Perspectivas del desarrollo del talento humano a partir de la terminación laboral

**Duración: 30 horas**

**Duración total: 160**

## DIRECTORIO

Mtro. Tomás Humberto Rubio Pérez

**Director**

Dr. Armando Tomé González

**Secretario General**

Mtra. Norma Angélica González Buendía

**Jefa de Exámenes Profesionales**

## INFORMES

**Correo electrónico**

[diplo\\_alumnos@fca.unam.mx](mailto:diplo_alumnos@fca.unam.mx)

Lunes a viernes de

9:00-14:00 y 16:00-19:00

**Teléfono: 5622-8398 ext. 109**