



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA GENERAL
EXÁMENES PROFESIONALES



AUDITORÍA

OBJETIVO

Que el egresado profundice sus conocimientos de Auditoria y adquiera amplia capacidad profesional en esta área de conocimiento.

DIRIGIDO A

Alumnos que quieran fortalecer su competencia profesional profundizando en un área específica y prefieran una opción de cursos escolarizados con fecha certera de terminación.

MÓDULO I METODOLOGÍA DE LA AUDITORIA

Objetivo: Que el egresado evalúe la importancia de la actividad investigadora de la auditoría y sus resultados, que adquiera la capacidad de diseñar la auditoría adecuada a entidades específicas aplicando la metodología de investigación.

1. Introducción
 - 1.1. Necesidad de información confiable.
 - 1.2. Naturaleza de la auditoría
 - 1.3. Tipos de Auditoría
 - 1.4. Principios de Contabilidad generalmente aceptados
2. Metodología de investigación
 - 2.1. La investigación científica
 - 2.1.1. Concepto, características, tipos, niveles, instrumentos y diseño.
 - 2.1.2. El proceso de investigación y sus etapas.
 - 2.2. Investigación contable y en informática.
 - 2.3. Tipos de investigación, proceso y tema
 - 2.4. Etapas del proceso
3. Aplicación de estos conceptos en la investigación de auditoría.
 - 3.1. Metodologías de los distintos tipos de auditoría
 - 3.2. Normas y procedimientos de auditoría
4. Recopilación de información
 - 4.1. En la investigación científica
 - 4.2. En el trabajo del auditor
 - 4.3. Proceso, análisis e interpretación de la información.
 - 4.4. Técnicas de auditoría.
 - 4.5. Comunicación de resultados
5. El Auditor
 - 5.1. Papel en la sociedad
 - 5.2. Servicios profesionales que presta
 - 5.3. Organismos profesionales (nacionales e internacionales)

Duración: 40 horas.

MÓDULO II AUDITORIA INTERNA

Objetivo: Que el egresado profundice en la función de auditoría interna de las empresas y dependencias de gobierno, que comprenda las condiciones especiales en que se desempeña dicha función.

1. Introducción.
 - 1.1. Naturaleza y función de la Auditoría Interna
 - 1.2. Estándares profesionales.
 - 1.3. Necesidad de la Administración que satisface.
 - 1.4. El control de la organización.
2. El auditor Interno.
 - 2.1. Funciones y posición en la estructura de organización.
 - 2.2. El control Interno.
 - 2.3. Revisión del control interno Contable
 - 2.4. Controles Financieros Básicos
 - 2.5. Informática y estadística.
 - 2.6. Fallas de control frecuentes.
3. Actividades de la auditoría interna
 - 3.1. Planeación, ejecución y control de la auditoría
 - 3.2. Recursos humanos de la auditoría Interna.
 - 3.3. Informes
 - 3.4. Vigilancia por ciclos de operaciones.
 - 3.5. Programas de auditoría por ciclos.
 - 3.5.1. Abastecimientos y producción
 - 3.5.2. Ventas y cuentas por cobrar.
 - 3.5.3. Personal y nóminas
 - 3.5.4. Administración financiera.
4. Auditoría Interna en el Gobierno.
 - 4.1. Antecedentes e integración del gobierno.
 - 4.2. Auditoría en secretaría de estado: ubicación funciones.
 - 4.3. Auditoría contable y financiera. Planeación y realización.
 - 4.4. Informes y acciones. Responsabilidades
 - 4.5. Herramientas de la Auditoría Interna.

Duración: 40 horas.



MÓDULO III

AUDITORIA EXTERNA

MÓDULO IV

DICTAMEN FISCAL

Objetivo: Que el egresado conozca a fondo los servicios profesionales de la contaduría pública como actividad independiente y la auditoría de estados financieros con el fin de dictaminarlos.

1. Introducción.
 - 1.1. Naturaleza y función de la Auditoria como actividad profesional
 - 1.2. Estándares profesionales
 - 1.3. Necesidad que satisface la Auditoria de Estados Financieros.
2. Planeación de la Auditoria.
 - 2.1. Objetivo de la Auditoria
 - 2.2. Convenio con el cliente
 - 2.3. Programa de auditoria
 - 2.4. Papeles de trabajo
 - 2.5. Responsabilidad del auditor externo
3. Revisión de Procedimientos.
 - 3.1. Estudios y evaluación del control Interno.
 - 3.2. Impacto de los sistemas electrónicos en la auditoria.
4. Revisión de Operaciones.
 - 4.1 Pruebas de auditoria
 - 4.2 Tamaño de la muestra
 - 4.3. Auditoria por ciclos
 - 4.3.1. Ciclos de ventas y cobranza
 - 4.3.2. Ciclo de nómina y personal
 - 4.3.3. Ciclo de adquisiciones y pago
 - 4.3.4. Ciclo de inventarios y almacenes
 - 4.3.5. Ciclos de capital
5. Informes

Duración: 40 horas.

Objetivo: Que el egresado relacione con facilidad las normas contables y las fiscales que se aplican al dictamen, conforme a la legislación vigente, que adquiera el conocimiento integrado de este servicio a las empresas.

1. Introducción.
 - 1.1. Naturaleza y función del dictamen fiscal
 - 1.2. Necesidad que satisface
2. Base Legal del dictamen fiscal.
 - 2.1. Dictamen del auditor con base en normas de auditoria.
 - 2.2. Legislación vigente aplicable.
 - 2.3. Código Fiscal de la Federación y su Reglamento.
 - 2.4. Obligatoriedad a personas físicas, morales y otros.
 - 2.5. Sanciones a los obligados.
3. Disposiciones legales aplicables al profesional que dictamina.
 - 3.1. Requisitos del Contador Público para dictaminar.
 - 3.2. Sanciones al Contador Público en Informes.
 - 3.3. Plazos y avisos.
4. Dictamen Fiscal.
 - 4.1. Contenido y anexos.
 - 4.2. Dictamen en enajenación de acciones.
 - 4.3. Declaración para devolución del I.V.A.
 - 4.4. Facultades de revisión de la autoridad.
5. Dictamen Fiscal en medios electrónicos.
 - 5.1. Contenido
 - 5.2. Equipo requerido
 - 5.3. Características del medio de almacenamiento con el dictamen para la autoridad.
 - 5.4. Etiquetado y presentación del dictamen
 - 5.5. Otros requisitos.
 - 5.5.1 Nombre de los archivos
 - 5.5.2 Presentación en hoja de cálculo
 - 5.5.3 Contenido de los archivos
 - 5.5.4 Procedimientos para la presentación.

Duración: 40 horas.

Duración total: 160 horas.

DIRECTORIO

Mtro. Tomás Humberto Rubio Pérez
Director FCA

Dr. Armando Tomé González
Secretario General

Mtra. Norma Angélica González Buendía
Jefa de Exámenes Profesionales



Admisión e informes

Departamento de Exámenes Profesionales
<http://titulacion.fca.unam.mx>

Correo electrónico
seminarios@fca.unam.mx

Lunes a viernes de 9:00-14:00 y 16:00-19:00
Teléfono: 56228398 ext. 108, 109 y 111