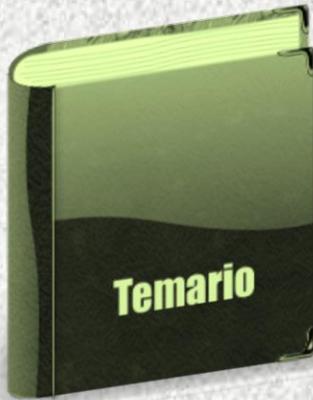




UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA GENERAL  
EXÁMENES PROFESIONALES



## MULTIMEDIA

### OBJETIVO

Al finalizar el diplomado el alumno coordinará y producirá programas multimedia interactivos, conociendo el manejo de diversas herramientas que ofrece la tecnología multimedia y desarrollará todas las habilidades que le permitan aplicarlas dentro del ámbito de su desempeño laboral.

### DIRIGIDO A

Egresados de la Facultad de Contaduría y Administración e instituciones incorporadas de la carrera de Informática como opción de titulación.

### MÓDULO I INTRODUCCIÓN Y PREPRODUCCIÓN A LOS PROGRAMAS MULTIMEDIA

1. Introducción a los programas multimedia.
  - 1.1 Antecedentes históricos.
  - 1.2 Intermedia, Transmedia, Hipermedia y Multimedia.
  - 1.3 Plataformas.
2. Proceso de producción de un programa multimedia.
3. Análisis de programas multimedia.
4. Preproducción.
5. Tipos de guion multimedia.
6. Planeación.
  - 6.1 Storyboard
  - 6.2 Guion técnico
  - 6.3 Lay out

Duración: 40 horas.

### MÓDULO II INTRODUCCION A LOS PROGRAMAS DE AUTORIA Y DISEÑO DE INTERFAZ GRÁFICA

1. ¿Qué es un programa de autoría?
2. Orientación del proyecto.
3. Características de algunos programas de autoría.
4. Introducción al diseño de interfaz gráfica.
5. Fundamentos de diseño.
  - 5.1 Componentes del diseño.
  - 5.2 Sistemas compositivos.
  - 5.3 Propiedades.
  - 5.4 Factor de expresividad funcional.
6. Ambiente de trabajo.
7. Uso de herramientas y sus características.

8. Manejo de layers y selecciones.
9. Elementos para la interacción y el despliegue de la información.
10. Retoque y fotomontaje para la imagen digital.
11. Filtros y efectos.
12. Texto y tipografía.
13. Herramientas de dibujo.
14. Especificaciones del material visual para su integración en su sistema interactivo.
15. Software para diseño de interfaz gráfico.
  - 15.1 Photoshop.
  - 15.2 Illustrator 9.0

Duración: 60 horas.

### MÓDULO III DIGITALIZACIÓN, ANIMACIÓN Y EDICIÓN DE VIDEO

1. Conceptos básicos de video.
  - 1.1 Lenguaje audiovisual.
  - 1.2 Características del video.
2. Digitalización de video analógico.
  - 2.1 Formatos de compresión.
  - 2.2 Hardware.
3. Edición de video no lineal.
4. Opciones de trabajo.
5. Creación e integración de títulos.
6. Nociones básicas del sonido.
  - 6.1 Frecuencia.
  - 6.2 Amplitud.
  - 6.3 Ciclo.
  - 6.4 Fase.
  - 6.5 Espectro armónico.
  - 6.6 Ruido.
  - 6.7 Sistemas de representación del sonido.



7. Integración y edición de sonido.
  - 7.1 Filtros.
  - 7.2 Procesamiento de rango dinámico.
  - 7.3 Reducción de ruido.
  - 7.4 Envolventes.
  - 7.5 Mezcla de audio.
    - 7.5.1 Mezcladoras: componentes, función y uso.
    - 7.5.2 Mezcla analógica y mezcla digital.
8. Manejo de sonido.
9. Interacción básica.
10. Opciones de salida.
11. Conceptos básicos de la animación vectorial en dos dimensiones.
12. Entorno de trabajo.
13. Herramientas de dibujo y manipulación de imagen (herramientas y paneles flotantes).
14. Uso de ilustraciones vectoriales.
15. Uso de mapas de bits.
16. Utilización de símbolos e instancias.
17. Animación.
  - 17.1 Introducción a la animación.
  - 17.2 Tipos de animación.
  - 17.3 Herramientas.
  - 17.4 Animación 2D.
  - 17.5 Animación 3D.
  - 17.6 Animación para WEB.
18. Publicación.
19. Flash y otro software multimedia.

**Duración: 60 horas.**

## **MÓDULO IV**

### **INTEGRACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE MEDIOS CON DIRECTOR Y POSTPRODUCCIÓN**

1. Introducción.
2. Ambiente de trabajo.
3. Programación.
4. Navegación.
5. Animación.
6. Control de medios.
7. Distribución.
8. Revisión del programa.
9. Correcciones o modificaciones.

**Duración: 50 horas.**

## **LABORATORIO**

Objetivo: El alumno integrará los conocimientos adquiridos en los módulos anteriores y los aplicará en la relación de trabajo asignada por el expositor.

**Duración: 30 horas.**

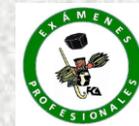
**Duración Total: 240 horas.**

## **DIRECTORIO**

Mtro. Tomás Humberto Rubio Pérez  
**Director FCA**

Dr. Armando Tomé González  
**Secretario General**

Mtra. Norma Angélica González Buendía  
**Jefa de Exámenes Profesionales**



## **Admisión e informes**

Departamento de Exámenes Profesionales  
<http://titulacion.fca.unam.mx>

Correo electrónico  
[diplo\\_alumnos@fca.unam.mx](mailto:diplo_alumnos@fca.unam.mx)

**Lunes a viernes de 9:00-14:00 y 16:00-19:00**  
**Teléfono: 56228398 ext. 108, 109 y 111**