



**Universidad Nacional Autónoma de México  
Facultad de Contaduría y Administración**

**Secretaría General  
Exámenes Profesionales**



# **Diseño de un sistema o Proyecto**

## **Lineamientos generales del trabajo escrito**

## Contenido

I) Estructura del trabajo escrito .....	3
1) Programa implantado y Propuesta organizacional .....	4
2) Plan de negocios .....	8
II) Características generales del trabajo .....	12
III) Reglamento de las asesorías .....	13
1) Responsabilidades del asesor .....	13
2) Responsabilidades del alumno .....	13

## I) Estructura del trabajo escrito



El alumno deberá realizar su trabajo de manera ordenada, sistemática y con pulcritud tanto en la presentación, como en su redacción. Asimismo, proporcionará las citas al pie de página de las fuentes consultadas.

Se deberá escoger a un asesor de acuerdo a la licenciatura y al área de las disciplinas económico administrativas en las que se vaya a realizar el trabajo.

### **Modalidades:**

- 1) Programa implantado.
- 2) Propuesta organizacional.
- 3) Plan de negocios.

## 1) Programa implantado y Propuesta organizacional

1) Programa implantado. Bajo esta modalidad el trabajo escrito deberá plantear, desarrollar y documentar la resolución que se haya dado a un problema real de una organización en el que el alumno haya participado sea Pública o Privada; Micro, Pequeña, Mediana o Grande; Civil o Social.

2) Propuesta organizacional. El trabajo deberá justificar teóricamente una propuesta para resolver un problema real de una organización; sea Pública o Privada; Micro, Pequeña, Mediana o Grande; Civil o Social.

<b>Estructura</b>	<b>Descripción</b>
Portada	1) Deberá contener los escudos de la Universidad Nacional Autónoma de México y de la Facultad de Contaduría y Administración.  2) Los siguientes datos en el orden: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Universidad Nacional Autónoma de México</li> <li>b) Facultad de Contaduría y Administración</li> <li>c) Título del trabajo escrito</li> <li>d) Diseño de un Sistema o Proyecto</li> <li>e) Nombre completo del alumno (nombre y apellidos)</li> <li>f) Lugar y fecha (México Cd. Mx. Año)</li> </ul>
	1) Deberá contener los escudos de la Universidad Nacional Autónoma de México y de la Facultad de Contaduría y Administración.

Portadilla	<p>2) Los siguientes datos en el orden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Universidad Nacional Autónoma de México</li><li>b) Facultad de Contaduría y Administración</li><li>c) Título del trabajo escrito</li><li>d) Diseño de un Sistema o Proyecto</li><li>e) Que para obtener el título de: Licenciado (a) en.....</li><li>f) Nombre completo del alumno (nombre y apellidos)</li><li>g) Nombre completo del asesor (nombre y apellidos, con grados académicos)</li><li>h) Lugar y fecha (México Cd. Mx. Año)</li></ul>
Índice	Deberá contener los capítulos o apartados que forman parte del trabajo. Cada capítulo, tema, subtema o sub-subtema debe de estar numerado y referenciado a este índice.
Dedicatorias	Apartado opcional. Formato libre.
Agradecimientos	Haciendo referencia a la institución: Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Contaduría y Administración, profesores, en formato libre.
	Es una descripción general del contenido del trabajo:

<p>Introducción</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Problema de investigación</li> <li>b) Justificación del tema</li> <li>c) Objetivos del trabajo</li> <li>d) Preguntas de investigación</li> <li>e) Alcances y limitaciones</li> <li>f) Aportaciones</li> <li>g) Estructura capitular</li> </ul>
<p>El capitulado deberá contener al menos los siguientes elementos que pueden estar marcados como capítulo o apartados:</p>	
<p>Capítulo I</p>	<p><i>Breve historia de la organización.</i> (de 4 a 6 hojas)  Objetivos Misión, Visión, Valores, Políticas y Organigramas de la organización. (de 4 a 6 hojas)  Se elaborará un organigrama general de la Organización y un organigrama específico. (del área en la cual se realiza el trabajo)</p>
<p>Capítulo II</p>	<p><i>Diagnóstico del problema</i> o necesidad de un área en específico de la organización, haciendo acopio del marco teórico para detectar y delimitar el problema que exista en el área. (De 15 a 20 hojas)</p>
	<p><i>Propuesta de solución</i> o de mejora para el área en la cual se</p>

Capítulo III	había hecho el diagnóstico, nuevamente fundamentando la misma, con las teorías, de las disciplinas económico-administrativas. (De 20 a 30 hojas)
Capítulo IV	<i>Resultados esperados</i> de la propuesta de solución o de mejora.
Conclusiones	<i>Objetivos logrados</i> , el tiempo, temática y sistemas utilizados, es decir, se hará un recuento final de lo que se hizo en el trabajo destacando los hallazgos y aportaciones a la disciplina. (De 3 a 4 hojas)
Anexos	Se incluirán en caso de ser necesarios, los apoyos que dan soporte de manera indirecta o hacen algún comentario adicional a lo que se ha sustentado en el trabajo.
Bibliografía/referencias/fuentes de información	Aquí se citará la bibliografía, materiales, consultas de internet empleadas en la elaboración del trabajo de acuerdo al criterio APA y en orden alfabético.

## 2) *Plan de negocios*



Consiste en desarrollar una propuesta teórica-analítica o empírica para la creación de una nueva empresa privada o de tipo social, consultar la metodología correspondiente para estos trabajos. En términos generales la estructura es la siguiente:

<b>Estructura</b>	<b>Descripción</b>
Portada	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Deberá contener los escudos de la Universidad Nacional Autónoma de México y de la Facultad de Contaduría y Administración.</li><li>2. A continuación, en el orden siguiente:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Universidad Nacional Autónoma de México</li><li>b) Facultad de Contaduría y Administración</li><li>c) Título del trabajo escrito</li><li>d) Diseño de un Sistema o Proyecto</li><li>e) Nombre completo del alumno (nombre y apellidos)</li><li>f) Lugar y fecha (México Cd. Mx. Año)</li></ol></li></ol>
Portadilla	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Deberá contener los escudos de la Universidad Nacional Autónoma de México y de la Facultad de Contaduría y Administración.</li><li>2) Los siguientes datos en el orden:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Universidad Nacional Autónoma de México</li></ol></li></ol>

	<ul style="list-style-type: none"><li>b) Facultad de Contaduría y Administración</li><li>c) Título del trabajo escrito</li><li>d) Diseño de un Sistema o Proyecto</li><li>e) Que para obtener el título de: Licenciado (a) en.....</li><li>f) Nombre completo del alumno (nombre y apellidos)</li><li>g) Nombre completo del asesor (nombre y apellidos, con grados académicos)</li><li>h) Lugar y fecha (México Cd. Mx. Año)</li></ul>
Índice	Deberá contener los capítulos o apartados que forman parte del trabajo. Cada capítulo, tema, subtema o sub-subtema debe de estar numerado y referenciado a este índice.
Dedicatorias	Apartado opcional. Formato libre.
Agradecimientos	Haciendo referencia a la institución: Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Contaduría y Administración, profesores, en formato libre.
	Es una descripción general del contenido del trabajo:  a) Antecedentes

Introducción	<ul style="list-style-type: none"> <li>b) Problemática</li> <li>c) Objetivos del trabajo</li> <li>d) Alcances y limitaciones</li> <li>e) Aportaciones</li> <li>f) Estructura capitular</li> </ul>
Capítulo I	<p>Este capítulo contendrá la descripción de la empresa y del producto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Misión, Visión, Objetivos</li> <li>b) Antecedentes de la empresa</li> <li>c) Análisis FODA</li> <li>d) Medio ambiente interno y externo de la empresa</li> </ul>
Capítulo II	Estudio de Mercado
Capítulo III	Estudio Técnico
Capítulo IV	Estudio de Organización
Capítulo V	Estudio Financiero
Conclusiones	<p>En este apartado se expondrá los objetivos logrados, el tiempo, temática y sistemas utilizados, es decir, se hará un recuento final de lo que se hizo en el trabajo. (De 3 a 4 hojas).</p>
Anexos	<p>Se incluirán en caso de ser necesarios, los apoyos que dan soporte de manera indirecta o hacen algún comentario adicional a lo que se ha sustentado en el</p>

	trabajo.
Bibliografía/referencias/fuentes de información	Aquí se citará la bibliografía, materiales, consultas de internet empleadas en la elaboración del trabajo de acuerdo al criterioAPA.

## II) Características generales del trabajo

- a) Tipo de fuente: Times, Arial o Calibri
- b) Tamaño de la fuente: títulos o subtítulos 14, texto 12.
- c) Interlineado: 1.5
- d) Márgenes: Izquierdo: 2.5 cms; derecho: 2 cms; superior: 2 cms; inferior: 2 cms.
- e) Uso de notas al pie de página
- f) Forma de citar tipo APA
- g) No abusar del uso de mayúsculas. Esto incluye los títulos y subtítulos
- h) El tamaño del trabajo empastado es de 16 x 22 cm.
- i) La portada y portadilla deben contener los datos que se solicitan y en estricto apego al ejemplo correspondiente. ([Formato](#))

### III) Reglamento de las asesorías

#### 1) *Responsabilidades del asesor:*

- a) Orientar al alumno en la realización del trabajo (metodología, fuentes de información y contenido del trabajo), por lo 4 horas a la semana.
- b) Leer los avances del alumno para brindar la retroalimentación correspondiente.
- c) Entregar las observaciones al alumno en un plazo no mayor a una semana.
- d) Estar al pendiente del avance de los alumnos.
- e) Calificar las actas correspondientes una vez que el trabajo esté concluido.
- f) Registrar su asistencia conforme a su horario de asesoría.

#### 2) *Responsabilidades del alumno:*

- a) Presentarse a asesorías con su tutor correspondiente cuando lo indique, o por lo menos una vez a la semana.
- b) Realizar el trabajo en tiempo y forma de acuerdo a los criterios establecidos por su tutor.
- c) Entregar avances del trabajo al asesor cuando lo indique o al menos cada dos semanas.
- d) Realizar y atender las observaciones sugerencias del asesor, en cuanto al contenido, forma, fuentes de información y metodología.