



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
SECRETARÍA GENERAL  
EXÁMENES PROFESIONALES



COORDINACIÓN DE REVISIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL  
DE EXÁMENES PROFESIONALES



## CONVOCA

A todos los alumnos egresados de la FCA y de Instituciones Incorporadas que hayan realizado la **preinscripción** correspondiente en las opciones de titulación

**DISEÑO DE UN SISTEMA, TESIS, ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO\*,  
SERVICIO SOCIAL\* Y AMPLIACION DE CONOCIMIENTOS INTERFACULTADES\***

y a los alumnos que hayan acreditado el **SEMINARIO DE DESARROLLO EN UN ÁREA DE CONOCIMIENTO, DIPLOMADO PRESENCIAL y/o EN LÍNEA** al **30 de abril de 2019**, a realizar trámite de prueba oral en ventanillas de Coordinación de Revisión y Control Documental de Exámenes Profesionales de la FCA.

Verifique que aparezca su nombre en [LA LISTA](#) de alumnos convocados para este período de exámenes.

■ **Alumnos de la Facultad de Contaduría y Administración:**

Deberán verificar el **rubro de Procedimiento para prueba oral (FCA-UNAM)**, en su opción de Titulación, para revisar la **DOCUMENTACIÓN** que se entregará durante el periodo de entrega de documentos que más adelante se especifica. Posteriormente deberán recoger en la fecha señalada la notificación de examen profesional oral en ventanillas de la Coordinación de Revisión y Control Documental de Exámenes Profesionales de la FCA.

■ **Alumnos de Instituciones Incorporadas:**

Deberán verificar el **rubro de Procedimiento para prueba oral (instituciones incorporadas)** en su opción de titulación y revisar la **DOCUMENTACIÓN** que se entregará en las oficinas de la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios (DGIRE) de 9:00 a 13:00 horas; durante el periodo de entrega de documentos que más adelante se especifica. Para realizar los **pagos** respectivos ingrese a la página de la **DGIRE (trámites administrativos)**, el procedimiento de pagos es de aproximadamente una semana, por lo que se **deberá realizar mínimo de 72 horas antes de entregar documentos**. Se tendrá que anexar la copia fotostática del pago con clave 128 \$2,000.00 (pago que se realizó cuando se inscribió a la opción de titulación). Posteriormente deberán recoger en la fecha señalada la notificación para el examen profesional, en ventanillas de la Coordinación de Revisión y Control Documental de Exámenes Profesionales de la FCA.

■ En caso de ser **segundo examen**, el alumno deberá presentar en la DGIRE, 6 fotografías tamaño título.

# CALENDARIO

## Entrega de documentos

FECHA	APELLIDOS	HORARIO
22 de mayo 2019	A - G	De 09:00 a 11:30 horas
	H - M	De 11:30 a 13:30 horas
22 de mayo 2019	N - R	De 16:00 a 17:30 horas
	S - Z	De 17:30 a 18:30 horas

### Recoger notificación:

(De acuerdo a la opción y apellido)

DISEÑO DE UN SISTEMA, TESIS, ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO, SERVICIO SOCIAL Y AMPLIACIÓN DE CONOCIMIENTOS INTERFACULTADES	04 de junio de 2019										
SEMINARIO DE DESARROLLO EN UN ÁREA DE CONOCIMIENTO, DIPLOMADO PRESENCIAL Y/O EN LÍNEA	05 de junio de 2019										
	<table border="1"><thead><tr><th>APELLIDOS</th><th>HORARIO</th></tr></thead><tbody><tr><td>A - G</td><td>de 09:00 a 11:30 horas.</td></tr><tr><td>H - M</td><td>de 11:30 a 13:30 horas.</td></tr><tr><td>N - R</td><td>de 16:00 a 17:30 horas.</td></tr><tr><td>S - Z</td><td>de 17:30 a 18:30 horas.</td></tr></tbody></table>	APELLIDOS	HORARIO	A - G	de 09:00 a 11:30 horas.	H - M	de 11:30 a 13:30 horas.	N - R	de 16:00 a 17:30 horas.	S - Z	de 17:30 a 18:30 horas.
APELLIDOS	HORARIO										
A - G	de 09:00 a 11:30 horas.										
H - M	de 11:30 a 13:30 horas.										
N - R	de 16:00 a 17:30 horas.										
S - Z	de 17:30 a 18:30 horas.										

## APLICACIÓN APROXIMADA DEL EXAMEN PROFESIONAL ORAL,

Del 17 al 28 de junio de 2019

## NOTAS:

- ❖ Es responsabilidad del alumno el entregar los documentos debidamente requisitados en tiempo y forma, de lo contrario no se podrá continuar con el trámite de Examen Profesional.
- ❖ El trámite sólo podrá ser realizado por el interesado.
- ❖ Recoger Notificación de Examen Profesional con una identificación oficial (**credencial de elector, pasaporte, licencia de manejo, cartilla militar**).
- ❖ **Presentarse únicamente en la fecha y hora estipulada para los trámites respectivos.**
- ❖ Alumnos de Diseño de un Sistema, Tesis, Estudios en el Extranjero, Servicio Social y Ampliación de Conocimientos Interfacultades, deberán traer el total de los ejemplares impresos el día que les corresponda recibir la notificación de examen profesional. Asimismo, únicamente estas opciones de titulación, si así lo desean, podrán recoger su notificación de examen profesional sin importar el apellido a partir de las 9:00 h, lo anterior para que puedan recabar más rápido la firma de los sinodales
- ❖ **Las Opciones de Titulación marcadas con asteriscos NO aplica para alumnos de Instituciones Incorporadas**

Ciudad universitaria, a 17 de mayo de 2019

Atentamente

Coordinación de Revisión y Control Documental de  
Exámenes profesionales

Informes: Cubículo 1, L.A. José Armando Morales Garduño  
Horario de lunes a viernes de 9:00-14:00 y de 16:00 a 19:00 horas.